

## **I. Общие положения**

1.1. Межмуниципальный конкурс на лучший этнокультурный проект (далее - Конкурс) проводится среди педагогов дошкольных образовательных учреждений Коми-Пермяцкого округа.

1.2. Настоящее Положение определяет условия участия в Конкурсе, порядок организации и проведения Конкурса, требования к конкурсным работам, критерии отбора и порядок награждения победителей.

1.3. Организатором Конкурса является Ресурсный центр дошкольного этнокультурного образования (КГАОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации работников образования» и МБДОУ «Детский сад № 27» г.Кудымкара)

1.4. Цель Конкурса: активизация деятельности педагогов по использованию проектных и исследовательских технологий в образовании;

1.5. Основные задачи Конкурса:

- развитие этнокультурного компонента содержания дошкольного образования;

- выявление и распространение инновационного опыта педагогов образовательных учреждений.

- формирование заинтересованного отношения социума к активному участию в развитии образования.

1.6. В Конкурсе могут принять участие педагоги дошкольных образовательных организаций.

## **II. Условия участия в Конкурсе**

2.2. Каждый участник имеет право представить на Конкурс один проект. Участие педагогов в Конкурсе подтверждает научную, авторскую «чистоту» присланных на Конкурс материалов. Ответственность за нарушение любых авторских и смежных прав несет участник Конкурса, выставивший свои материалы.

2.3. Организационный сбор составляет 100 рублей с каждого присланного на конкурс материала (реквизиты для перечисления в приложении 1).

2.4. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются.

### III. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Ресурсный центр дошкольного этнокультурного образования (КГАОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации работников образования» и МБДОУ «Детский сад № 27» г.Кудымкара):

- принимает заявки и материалы от участников Конкурса на электронный адрес [Komiper m-iuu@mail.ru](mailto:Komiper m-iuu@mail.ru)

;

- проводит экспертизу представленных участниками Конкурса материалов;

- организует вручение дипломов победителям и призерам, сертификатов участникам.

3.2. Сроки проведения Конкурса:

Прием конкурсных материалов: с 01 по 30 ноября 2016 года.

Экспертиза конкурсных материалов: с 01 декабря по 10 декабря 2016 г.

Подведение итогов: 11.12.2016г.

3.4. Для участия в Конкурсе претендент направляет на электронный адрес [Komiper m-iu@mail.ru](mailto:Komiper m-iu@mail.ru)

следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 2);
- конкурсную работу;
- копию финансового документа об оплате оргвзноса.

3.5. Для определения победителей и призеров создается Жюри Конкурса, которое рассматривает работы, направленные на Конкурс, и оценивает их по критериям.

3.6. По итогам Конкурса победители и призеры получают дипломы, остальные конкурсанты - сертификаты участника.

3.7. Информация об итогах Конкурса публикуется на сайте КГАОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации работников образования»

#### **IV. Основные требования к оформлению, структуре и содержанию конкурсных работ, критерии их оценивания**

4.1. Объем конкурсной работы, не включая приложения, должен составлять от 3 до 10 страниц текста (шрифт 14, интервал одинарный, выравнивание по ширине). В случае

необходимости работа дополняется приложениями.

4.2. Конкурсная работа (проект) имеет следующую структуру:

1) титульный лист (полное название образовательного учреждения, название проекта, ФИО автора, должность);

2) пояснительная записка (актуальность и цель проекта, его задачи, руководитель и участники проекта, вид проекта, сроки реализации проекта. По продолжительности времени проекты могут быть краткосрочные и долгосрочные);

3) описание и механизм реализации проекта:

- ресурсы (материально-технические, информационные, нормативно-правовые, финансовые и т.д.);

- методы, используемые для реализации проекта;

- бюджет проекта (при необходимости);

- этапы реализации проектной деятельности с их кратким содержанием и указанием времени, необходимого на их реализацию, а также функциональных обязанностей руководителя и других участников проекта;

- конечный продукт проекта (ожидаемый результат, представляемый в форме: выставки, газеты, стенда, мультимедийного продукта, постановки, игры, коллекции, праздника и т.д.);

- критерии оценки результата проектной деятельности;
- транслируемость проекта;
- список использованной литературы и других источников;
- конспект итогового мероприятия (при необходимости).

#### 4.3. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие теме конкурса;
- актуальность представленной работы;
- наличие этнокультурного компонента;
- оригинальность;
- диагностичность – возможность наблюдать, описывать, качественно определять, количественно замерять полученные результаты;
- соответствие требованиям проектно-исследовательской деятельности;

- результативность проектной деятельности;

- ясность и логичность изложения;

- практическая направленность, значимость.

Приложение 1

### **Заявка на участие в Конкурсе**

(подаётся в электронном виде, формат Word)

ФИО (  **полностью**  ) участника

**Полное**  наименование образовательного учреждения, включая

Электронный адрес

Название проекта

Контактный телефон



Заявка, отправленная на конкурс, является подтверждением того, что участник принял условия конкурса, которые прописаны в положении, и дает согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2

Реквизиты для оплаты оргвзноса за участие в конкурсе.

КГАОУ ДПО «Коми-Пермяцкий институт повышения квалификации работников образования»

619000, Пермский край г. Кудымкар, ул. Калинина, 25

ИНН 8107007557

КПП 810701001

ОГРН 1025903380469

Минфин Пермского края (краевое государственное автономное

образовательное учреждение дополнительного профессионального

образования «Коми-Пермяцкий институт

повышения квалификации работников образования»

л/с 308300016)

р/с 40601810657733000001

Банк Отделение ПЕРМЬ г. Пермь

БИК 045773001

л/с 308300016

ОКВЭД 80.22.22 ОКПО 48428196 ОКАТО 57141000000

Телефон/факс: (34260) 4-55-36

Директор Беляков Владимир Александрович, действующий на основании устава

Гл.бухгалтер Караваева Елена Владимировна

